**SAP专业2018年4月开题中期答辩安排（初步）**

学费缴费平台：<http://cwc.buaa.edu.cn/>校园统一支付交费平台。急需发票到知行楼（二食堂的北侧）结算大厅凭校园卡或学生证索取。

北航SAP专业教务：成洁softchengjie@buaa.edu.cn,010-82339633,北京市海淀区学院路35号世宁大厦1003室

**办理实习手续条件：1. 学费全部交齐； 2.找到实习单位； 3.成绩满35分**

**需提交的纸质资料（可快递给成老师代办）：1、《研究生实习登记表》；2、《研究生自找实习企业申请表》；3、劳动合同或是实习协议的复印件或者工作证明（证明中要写清楚起止时间，截止时间必须是开证明的时间至少往后推8个月），三选一。4、个人简历。5、《自找实习企业研究生实习协议书》（一式两份）。**

**注意：成老师收到邮件会回复，如果没有回复说明没有收到。**

开题中期答辩安排如下：

一、4月10日（含）之前提交电子版给导师抄送成老师，**不要压缩**（逾期不再受理）：

**开题提交资料**：（开题条件：办理了实习手续，见《办理实习手续流程》。）

1、项目不能与其他同学或往届生相同，若有重复的内容最后毕业论文环节的查重，会造成严重后果。取消学位或重新开题。**论文可以写软件工程类的，不一定是SAP。**

2、《答辩申请》,命名：GS1221131-靳君-SAP12月答辩申请，见-SAP专业-开题中期文档。论文题目字数少于25个字，**题目命名要求**：所做项目的单位+系统+模块+部署与实施（或设计与实现），例如：首钢京唐科技项目SAP系统某模块的部署与实施，多风电场安全生产联网监控系统的设计与实现。是ERP的项目就是部署与实施，其他的项目就是设计与实施。可联系导师确认开题的题目 。

3、《开题报告》,命名：学号-姓名-SAP月份开题报告，例：GS1221131-靳君-SAP1月开题报告，以现公布的模版为准。

4、《文献综述》,命名：GS1221131-靳君-SAP1月文献综述

**中期提交资料**（中期条件：从开题当月到中期答辩已满6个月，项目必须完成80%以上）：

1、《答辩申请》,命名：GS1221131-靳君-SAP12月答辩申请，见-SAP专业-开题中期文档。

2、《中期报告》,命名：学号-姓名-SAP月份中期报告，例：GS1221131-靳君-SAP1月中期报告，以现公布的模版为准。

3、《毕业论文》，命名：GS1221131-靳君-毕业论文，毕业论文的要求可参照：文档中心-论文管理中的要求。

4、软件学院网站<http://soft.buaa.edu.cn/>，用户名登录，在“实习就业”中上传6个月的实习月报，会显示上传成功。月报模板见附件，文件名命名格式：专业-学号-姓名-X年X月

5、实习企业变更需要做企业变更。提交：《实习企业变更申请表》和劳动合同或证明（要求同办理实习手续相同）。毕业答辩前2个月变更，否则影响毕业答辩。

6、项目变更需要走开题变更流程。给成老师发邮件。

二、12**日公布申请答辩的名单和具体答辩安排。**学生根据导师意见进行论文的修改。答辩前审核不通过和导师不同意答辩的，会邮件通知。不在申请答辩名单上的同学不能参加答辩，请同学关注。